

# Informationen aus einem Sachtext schriftlich weitergeben

## Zum vorliegenden Unterrichtsmaterial

Das in diesem Beitrag vorgestellte Unterrichtsmaterial entstand im Rahmen einer Weiterbildung zum Thema «Sprechen und Schreiben» im Projekt *netzwerk sims* ([www.netzwerk-sims.ch](http://www.netzwerk-sims.ch)).

Im vorliegenden Beitrag wird gezeigt, wie Kinder einerseits sprachliche Mittel und andererseits ein bestimmtes Textmuster kennen lernen, um schliesslich

selber einen einfachen Text zu formulieren.

Durch die regelmässige Arbeit mit solchen Aufträgen können Kinder Textkompetenz entwickeln, d.h. sie lernen Texte zu verstehen und auch selber zu formulieren – eine wichtige Voraussetzung für Schulerfolg.

### Weiterführende Informationen

[www.educanet2.ch](http://www.educanet2.ch) > Login Mitglieder (bzw. Registrierung für neue Mitglieder) > Community > Gruppenübersicht: Schule / Organisation > sims «Sprachförderung in mehrsprachigen Schulen» > Dateiablage > [grundlagen\\_schreibförderung.pdf](#)

Neugebauer, Claudia; Nodari, Claudio (2012): Förderung der Schulsprache in allen Fächern. Praxisvorschläge für Schulen in einem mehrsprachigen Umfeld. Bern: Schulverlag plus (S.61–85).

Autorin des Unterrichtsmaterials / Schule	Claudia Eigenmann Schule Menziken (Kanton Aargau)
Redaktion	Claudia Neugebauer
Stufe / Klasse	4. Schuljahr bis 9. Schuljahr
Vorliegendes Material	- Hinweise zum Unterricht und zur Themenwahl - Der Schreibauftrag
Kontakt	<a href="http://www.netzwerk-sims.ch">www.netzwerk-sims.ch</a>

## Der Schreibauftrag

### Vorbereitung

Die Lehrperson stellt unterschiedlich anspruchsvolle Sachtexte zu einem im Unterricht aktuell behandelten Sachthema zusammen. Sie markiert fünf bis zehn Schlüsselwörter in jedem Text und teilt den einzelnen Schülerinnen und Schülern je einen Text zu (Niveau-Gruppen).

### Schritt 1

- Die Schülerinnen und Schüler erfahren, dass sie für die Parallelklasse einige wichtige Informationen aus einem Sachtext zusammenstellen und auf einer Seite (A4) aufschreiben werden.
- Die Lehrperson betont die Bedeutung der Aufgabe und die Verantwortung der Schreibenden: Die Parallelklasse muss aufgrund der Texte, die geschrieben werden, über das Thema Bescheid wissen.
- Anhand eines Beispiels wird besprochen, was typisch ist für einen Sachtext und welche wichtigen Informationen herausgefiltert werden könnten. (Repetition von Lesestrategien: Kernaussagen erkennen und markieren.)

### Schritt 2

- Die Schülerinnen und Schüler, welche denselben Sachtext erhalten haben, lesen den Text zusammen (abschnittsweise lesen und besprechen) und erklären einander die markierten Schlüsselwörter. Wörter, die von niemandem in der Gruppe verstanden werden, müssen mit Hilfe eines Lexikons, des Internets oder durch Nachfragen bei der Lehrperson geklärt werden.
- In der Gruppe wird diskutiert, welches die wichtigen Informationen sind, die

der Parallelklasse vermittelt werden sollen.

### Schritt 3

- Die Schülerinnen und Schüler schreiben einzeln an ihren Texten.
- Die Lehrperson berät einzelne Schülerinnen und Schüler (sprachliche Mittel anbieten und Hinweise zum Aufbau des Textes geben).

### Schritt 4

- Die entstandenen Texte werden in der Gruppe diskutiert und allenfalls nochmals bearbeitet.
- Der bearbeitete Entwurf wird der Lehrperson abgegeben.

### Schritt 5

- Die Lehrperson gibt eine Rückmeldung:
  - a. mündliche Rückmeldung an die ganze Gruppe
  - b. schriftliche Rückmeldung bzw. Korrekturen in den einzelnen Texten
- Die Schülerinnen und Schüler erstellen nun die Version, die an die Parallelklasse weitergegeben wird.

### Schritt 6

- Die Schülerinnen und Schüler der Parallelklasse verfassen eine kurze schriftliche Rückmeldung zum Text, den sie erhalten haben.
- Sie äussern sich zu den folgenden drei Punkten, die allen Beteiligten im Voraus bekannt waren.
  - a. Dank für die Arbeit
  - b. Was für mich interessant und evtl. neu war
  - c. Rückmeldung zum Text (Verständlichkeit, Lesbarkeit)

## Der Schreibauftrag im Überblick

Textsorte / Adressaten / Thema
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Textsorte: «Sachtext»</li> <li>- Adressaten: Schülerinnen und Schüler einer Parallelklasse</li> <li>- Inhalt: aktuelles Thema aus Geschichte, Biologie oder Geografie</li> </ul>

*An den folgenden Punkten wird bei der Umsetzung des Schreibauftrags gearbeitet:*

Sprachliches Material (Language Support) Wörter, Redemittel, Sätze	Hilfe zum Planen und Strukturieren des Textes
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Schlüsselwörter sind im Ausgangstext, dem die Informationen entnommen werden müssen, markiert.</li> <li>- Die Lehrperson berät beim Schreiben und bietet Hilfe an.</li> </ul>	<p>Vorbereitung:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Besprechen der Merkmale, die für einen Sachtext typisch sind</li> </ul> <p>Hinweise zum Schreiben:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Formuliere einen Titel und zwei bis drei Untertitel, die auf einen Blick zeigen, worum es geht.</li> <li>- Entscheide, in welcher Zeitform du schreiben willst.</li> <li>- Gibt es Informationen, die du in einer Zeichnung oder einer Grafik darstellen willst? Du darfst den Text mit <u>einer</u> Zeichnung oder Grafik ergänzen.</li> </ul>